

“УТВЕРЖДЕН”

Решением № 1
Учредителя ЧОУ ДПО «Высшая школа
экспертизы и права»
от «31» марта 2019 года

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального
образования**

**«Высшая школа
экспертизы и права»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Высшая школа экспертизы и права», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Деятельность Учреждения регулируется: «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

1.3. Единственным учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Кованн» - ООО «Кованн» (ОГРН 1187746632380 / ИНН 9710063749).

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Высшая школа экспертизы и права».

1.4.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Высшая школа Экспертизы и права» или ЧОУ ДПО «ВШЭП».

1.4.2. Наименование Учреждения на английском языке: Private Education Institutions of Further Professional Education «Higher school of Expertise and Law».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва, Научный проезд, дом 8, строение 1, офис №201.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке и другие штампы.

2.3. Учредитель Учреждения сохраняет право на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению. Учредители не отвечают по обязательствам созданного Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.4. Имущество, переданное Учреждению ее учредителями, переходит в оперативное управление Учреждению. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в оперативном управлении имуществом.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. Учреждение может на добровольных началах объединяться с другими некоммерческими Учреждениями в союзы и ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными Учреждениями.

2.8. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим Уставом.

2.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.10. Учреждение вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

3.1.1. подготовка кадров по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

3.1.2. реализация дополнительных профессиональных программ

3.1.3. проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

3.1.3. распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

3.1.4. содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

3.1.5. научно-методическое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации,

3.1.6. продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

3.1.7. управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;

3.2.2. выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3.2.3. организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

3.2.4. обеспечение системной модернизации дополнительного профессионального образования;

3.2.5. написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

3.3. Для достижения целей, указанных в п.3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность, включая проведение научно-исследовательских, научно-методических и внедренческих работ, а также осуществляет информационное обеспечение учебных, научных и других организаций.

3.4. Учреждение в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

- заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

- приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество;

- осуществляет предпринимательскую деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана Учреждение;

- осуществляет строительство и эксплуатацию необходимых Учреждению объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный транспорт;

-
- создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерные программы и технологии;
 - пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3.6. Учреждение является общедоступной и предоставляет возможность пользования любым физическим лицам, а также любым юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Целями образовательного процесса являются:

- профессиональная подготовка граждан по специальностям утвержденных программ;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников по специальностям утвержденных программ;
- реализация долгосрочных образовательных программ;
- совершенствование научных, методических и организационных принципов учебной деятельности;

4.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- 1) профессиональная подготовка для получения дополнительной квалификации в области специальностей, утвержденных программ;
- 2) повышение квалификации специалистов (бакалавров);
- 3) профессиональная переподготовка специалистов (бакалавров);
- 4) стажировка;
- 5) предэкзаменационная подготовка.

Учреждение и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы, указанные выше, при наличии соответствующей лицензии.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

=====

4.5. Язык, на котором ведется обучение, - русский. Программами и учебными планами Учреждения может быть предусмотрено проведение занятий, стажировок и сдача экзаменов на иностранных языках (английский, немецкий, французский и др.).

4.6. Прием обучающихся осуществляется на внеконкурсной основе, без сдачи каких-либо экзаменов, на основании договора на обучение с заказчиком обучения.

4.7. Отчисление обучающихся до итоговой аттестации таких обучающихся допускается только по соглашению заказчика обучения и Учреждения.

4.8. Образовательные программы осваиваются в Учреждении по индивидуальным графикам обучения.

4.9. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика, а также с программами обучения на основании заключенного с ними договора.

4.10. Образовательные программы реализуются в Учреждении по соответствующим уровням и ступеням или непрерывно с учётом их взаимосвязи.

4.11. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта.

4.12. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, учебных практик, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.13. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 (сорока пяти) минут.

После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 (десять) минут.

4.14. Организация учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15. Учреждение организует с обучающимся практические занятия, учебные практики и стажировки. Отношения между Организацией и банками, иными Учреждениями, используемыми для стажировки и учебной практики, оформляются договорами.

4.16. Обучение в Учреждения является платным. Оплата производится в соответствии с договором на обучение одновременно или поэтапно.

Учреждение может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

4.17. В Учреждении оценивается качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. В Учреждение устанавливается зачётная система при оценке текущей и промежуточной успеваемости, и пятибалльная система при итоговой (экзаменационной) оценке успеваемости. В виде эксперимента в Учреждении могут использоваться иные оценочные системы.

Аттестация обучаемых может проходить в устной или письменной форме, на русском или иностранных языках.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной аттестации) обучающихся, количество экзаменов для каждого типа обучения, утверждается Педагогическим советом.

4.18. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

4.19. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, диплом, свидетельство, сертификат или иной документ о прохождении соответствующей программы обучения. Указанный диплом, свидетельство, сертификат или иной документ заверяется печатью Учреждения и подписью Ректора Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели), которые заключили договор об оказании образовательных услуг на период, предусмотренный индивидуальной программой, утвержденной Учреждением.

5.2. К обучающимся в Учреждения относятся слушатели программ образования. Слушателем является лицо, проходящее обучение по соответствующей образовательной программе, зачисленное приказом Ректора на обучение в Учреждении.

5.3. Отношения между Учреждением и обучаемым, его права и обязанности оформляются договором возмездного оказания услуг. Изменения в договор вносятся по обоюдному соглашению сторон.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- получать знания по избранной программе образования, соответствующие современному уровню развития науки и практики;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых в Учреждения;

- пользоваться информационно-библиотечным фондом и техническими средствами обучения;
- пользоваться иными правами, оговорёнными в договоре, заключенном с Учреждением.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. В Учреждении предусматриваются должности для преподавательского персонала, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Учреждением и персоналом определяются на договорной основе и оформляются в порядке, установленном Законодательством РФ.

5.7. На должности педагогического состава могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям соответствующего профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения;
- пользоваться бесплатно услугами информационно-библиотечным фондом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбирать методы и средства обучения;
- пользоваться иными правами, оговорённых в заключенных с ними договорах.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить высокую эффективность преподавательского и научного процессов и высокое качество подготовки обучаемых;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать нормы профессиональной этики;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося.
- нести иные обязанности, предусмотренные их договорами с Учреждением.

5.10. Для работников Учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ.

5.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка Учреждения, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.

5.12. Соблюдение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов, изданных в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

6.1. Прием работников осуществляет Ректор Учреждения на договорной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства

обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.7. Охрана труда в Учреждении организуется в соответствии с Законом об основах охраны труда в Российской Федерации».

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Учреждения является созданное ею или приобретенное, или переданное гражданами, предприятиями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. При этом Учреждение вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных Учреждениях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.6. Все имущество Учреждения, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Учреждения. Учреждение осуществляет оперативное управление имуществом Учредителя, а также владение, пользование и распоряжение своим собственным имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.7. Учредитель Учреждения не обладает правом собственности на имущество Учреждения, за исключением той части, которая передана Учреждению в оперативное управление.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в установленном порядке создает филиалы и представительства.

8.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное за пределами административного центра (наименование муниципального образования) и осуществляющее функции Учреждения.

8.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное за пределами административного центра (наименование муниципального образования), которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

8.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Учреждения, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Учреждения.

8.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Учреждения, по решению которого заключается контракт. При окончании срока действия контракта прекращаются полномочия руководителя филиала.

8.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Высшим органом управления является Учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и Уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и Устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- решение об участии Учреждения в других организациях;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- создание других юридических лиц;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решение вопроса о внесении изменений в Устав принимается учредителем по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

9.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, выдает доверенности от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями, утверждает локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя.

Ректор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Ректора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Ректор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят Ректор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Ректором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Учреждения. Председателем Педагогического совета является Ректор Учреждения.

9.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование внесения изменений в Устав Учреждения.

9.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Ректора.

9.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания договора о приеме на работу с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, и представление их на утверждение Общему собранию учредителей Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к представлению Ректору Учреждения к поощрению (награждению).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения Ректора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной аттестации) обучающихся;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положение о формировании библиотечного фонда;
- положение о проведении самообследования;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- правила о порядке зачисления на обучение по программам реализуемым Учреждением;
- расписание занятий;
- положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании работников;
- иные положения, не противоречащие настоящему Уставу.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено действующим законодательством

11.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем Учреждения или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. При реорганизации Учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения.

11.5. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

12.3. Процедура ликвидации проводится ликвидационной комиссией.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.5. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству.

12.6. В случае ликвидации Учреждения, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на благотворительные цели, указанные в настоящем Уставе.

12.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

13.1. Изменения Устава Учреждения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя по согласованию с Педагогическим советом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке и сроках, установленных законодательством РФ.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Единственный учредитель ЧОУ ДПО «Высшая школа экспертизы и права»

ООО «Кованн», в лице Генерального директора



В.В. Чернышов

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Высшая школа экспертизы и права» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 апреля 2019 г. (учетный номер 7714043054).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 апреля 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700006118.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«30» апреля 2019 г.

